

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ - МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ-МТ»
Протокол от 25.05.2022 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО «ДШИ-МТ»
Чернова Л.С.
Приказ от 25.05.2022 № 15-1

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств - музыкальный театр" (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

1.4. Целью настоящего Порядка является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления учащихся.

2. Порядок перевода учащегося

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода учащихся в следующий класс;
- перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода учащихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую образовательную программу, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7. Учащиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.8. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы. В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.9. При переводе учащегося на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения учащегося на должна превышать сроки, установленные учебным планом для освоения образовательной программы.

2.10. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод учащегося производится по результатам промежуточной аттестации (полугодие, год).

2.11. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод учащегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.12. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.13. Прием учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления учащихся или родителей (законных представителей),

- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,

- индивидуального плана учащегося (при наличии).

2.15. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.16. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы к обучению в Школе обязательна.

2.17. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.18. При приёме учащегося в порядке перевода, администрация Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- образовательными программами, реализуемыми Школой,
- учебными планами,
- Правилами приема учащихся,
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- режимом занятий учащихся;
- Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.19. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащегося может быть произведено:

3.1.1. при получении учащимся образования (завершение обучения);

3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.1.3. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на получение образования несовершеннолетним учащегося вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

3.1.4. по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.5. по обстоятельствам, независящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае ликвидации Школы.

3.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, учащемуся выдается Свидетельство об окончании Школы.

3.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации Школы Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. При прекращении обучения в Школе по п.п. 3.1.2., 3.1.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) учащегося выдаются следующие документы:

- справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью Школы);

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

3.5. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.7. Отчисление учащихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.8. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося.

3.9. Запрещается отчисление учащихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе учащегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление учащегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, желающего продолжить обучение.

4.4. Учащиеся, восстановленные в Школе, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.